



УТВЕРЖДАЮ  
А.Н.Колмаков

(подпись)

января 2022г.  
(дата)

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБДОУ «Детский сад № 6 «Цветик»**  
**на 2022 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» 99,7 балла из 100	Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОО	постоянно	Зам.зав. Игнатова И.В., завхоз Данилова Ю.А.	Обновление информации на сайте осуществлять в течение 10 дней. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся размещен на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы»	В течение года
2.		Повышение уровня информированности родительской общественности и иных заинтересованных лиц о работе	постоянно	Зам.зав. Игнатова И.В., воспитатели всех	Информация о работе официального сайта ДОУ размещена на	В течение года

		официального сайта ДОУ в СМИ, на информационных стендах, родительских собраниях		возрастных групп	информационных стендах, в родительских чатах	
3.		Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ДОУ от получателя образовательных услуг (с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте дошкольной организации, по телефону, электронной почте)	постоянно	Зам.зав. Игнатова И.В., завхоз Данилова Ю.А.	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года
4.		Организация и осуществление регулярной информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг на родительских собраниях, на сайте образовательной организации, информационных стендах о функционировании раздела на сайте ДОУ «Обращение граждан»	В течение года	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В., воспитатели групп	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг при личном обращении, по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет»	В течение года

### 2. Комфортность условий предоставления услуг

1.	Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг 98,5 баллов из 100	Улучшение материально-технической базы ДОУ	Ежегодно	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В.	Обновление материальной базы при выделении денежных средств	В течение года
2.		Информирование родителей (законных представителей) о формах и содержании системы дополнительного образования детей	Ежеквартально	Зам.зав. Игнатова И.В., педагоги, предоставляющие дополнительные образовательные услуги	Организация выставок, открытых занятий, фотоотчеты на официальном сайте ДОУ	В течение года

### 3. Доступность услуг для инвалидов

1.	Обеспечить условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования 60 баллов из 100	Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)		Заведующий Воронцова Г.А., зам.зав. Игнатова И.В.	Рекомендацию выполнить невозможно, т.к. данные конструктивные изменения не предусмотрены проектом и техническим паспортом	
		Организация специально оборудованных санитарно-				

	гигиенических помещений в организации			ДОУ	
	Приобретение сменных кресел-колясок	По запросу	Заведующий Воронцова Г.А.	Приобретение предполагается при зачислении ребенка с соответствующим диагнозом	По запросу
	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	В течение года	Заведующий Воронцова Г.А., зам. зав. Данилова Ю.А.	Оборудовать ДОУ дублирующими надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	В течение года
	Предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	По запросу	Заведующий Воронцова Г.А.	Введение штатной единицы сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) предполагается при зачислении ребенка с соответствующим диагнозом	По запросу

**4. Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования**

1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию – 99,6 баллов из 100	Проведение семинаров-практикумов, мастер-классов по вопросам повышения доброжелательности и вежливости работников	В течение года	Заведующий Воронцова Г.А., зам. зав. Игнатова И.В., педагог-психолог Дутова О.Ю.	Проведен семинар-практикум с работниками ДОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и делового общения. Проведение мастер-класса по вопросам повышения доброжелательности и вежливости работников	29.12.2021г.  03.02.2022г.
		Проведение работы с молодыми сотрудниками по взаимодействию с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий Воронцова Г.А., зам. зав.	Проведение семинара-практикума «Основы взаимодействия педагога	23.11.2021г. При приеме нового

	воспитанников		Игнатова И.В.	с родителями дошкольников»	сотрудника	
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Довести долю получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% 97,1 балла из 100	Осуществление мониторинга обратной связи с родителями (законными представителями) воспитанников посредством анкетирования	Май, сентябрь 2022г.	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В.	Разработка анкет и проведение анкетирования	Май, сентябрь 2022г.
2.		Проведение целевого исследования в виде анкетирования родителей «Качество предоставления дополнительных образовательных услуг в детском саду. Ваши предложения и пожелания»	Май, сентябрь 2022г.	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В.	Разработка анкет и проведение анкетирования	Май, сентябрь 2022г.
3.		Информирование родителей (законных представителей) о воспитательно - образовательной работе ДОУ	В течение года	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В.	Размещение информации о достижениях ДОУ на официальном сайте ДОУ, в СМИ	В течение года
4.		Проведение Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) «Наши достижения»	Май 2022г.	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В., педагоги	Информирование родителей (законных представителей) о НОД, режимных моментах, дополнительных образовательных услугах путём предоставления фотоотчётов и презентации проделанной работы на официальном сайте в разделах «Платные образовательные услуги», «Новости ДОУ».	Май 2022г.
5.		Рассмотрение возможности оптимизации графика работы ДОУ	До 01.09.2022г.	Заведующий Воронцова Г.А., замзав. Игнатова И.В.	Изучение потребности родителей (законных представителей) воспитанников в увеличении режима работы ДОУ (в качестве платной услуги)	