

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
работы первичной профсоюзной организации на 2020 – 2021 уч. г.

СЕНТЯБРЬ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «О составлении плана профсоюзных собраний на учебный год»
2. Подготовить и провести профсоюзное собрание «О принятии перспективного плана профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 6 «Цветик» на 2020 – 2021 уч. г.»

ОКТЯБРЬ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «Об утверждении квартального плана на 2020 – 2021 уч. г.»
2. Осуществлять контроль за оформлением учетной документации членов Профсоюза

НОЯБРЬ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера, премирования работников. Об утверждении номенклатуры дел»
2. Информировать членов Профсоюза о работе районной и областной организации, Профсоюза образования
3. Осуществлять контроль за своевременностью выплаты заработной платы

ДЕКАБРЬ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «О согласовании с профсоюзным комитетом графика отпусков на 2021 уч. г.»
2. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для членов Профсоюза
3. Организовать поздравление юбиляров

ЯНВАРЬ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «Об утверждении годового статистического отчета первичной профсоюзной организации»
2. Анализировать состояния профсоюзного членства
3. Осуществлять контроль за правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза

ФЕВРАЛЬ

1. Осуществлять контроль за ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу
2. Информировать членов Профсоюза о работе районной и областной организации, Профсоюза образования
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта

МАРТ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «О состоянии профсоюзного членства в первичной организации»
2. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения
3. Организовать празднование для членов Профсоюза 8 Марта

АПРЕЛЬ

1. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «О контроле профсоюзного комитета за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат»
2. Осуществлять контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда
3. Провести совместно с администрацией смотр кабинетов

МАЙ

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня «О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда»
2. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета «О предварительном комплектовании на новый учебный год»
3. Анализировать состояния профсоюзного членства
4. Анализировать выполнение сторонами коллективного договора
5. Информировать членов Профсоюза о работе районной и областной организации, Профсоюза образования
6. Уточнить график отпусков

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов
4. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путевок в оздоровительные лагеря детям работников образовательного учреждения

ИЮЛЬ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации

Председатель первичной организации

Профсоюза МБДОУ «Детский сад № 6 «Цветик» _____ / Е.В. Минина/