

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 6 «Цветик»**

(полное наименование дошкольного образовательного учреждения)

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБДОУ  
«Детский сад № 6 «Цветик»  
(протокол от 26.08.2020 № 1)



**Положение об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 «Цветик»**

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 6 «Цветик» (далее - Управляющий совет, УС) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет является органом самоуправления МБДОУ (далее - Учреждение), представляет интересы участников образовательного процесса – воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных, назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития МБДОУ, определенных Уставом.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива, родителей. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в т.ч. в сетевой форме;

- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1 Управляющий совет учреждения выполняет следующие функции:

- согласовывает Программу развития, основные направления и приоритеты развития учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности: в осуществлении образовательной деятельности, в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, в лицензировании учреждения, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в самообследовании учреждения, в мероприятиях ВСОКО;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя учреждения;
- согласовывает (устанавливает) порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению руководителя учреждения: основные образовательные программы дошкольного образования, календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения, введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;
- принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности, общественную экспертизу образовательных программ дошкольного образования, принимает решение о мерах социальной поддержки воспитанников и работников учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и согласовывает (утверждает) смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- вносит руководителю учреждения рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств, создание учреждением необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья

воспитанников, организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей, социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- совершенствования воспитательной работы в учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности;

- ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

- в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1 Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- работники Учреждения;

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.3. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

3.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения (за исключением заведующего учреждением) не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения.

3.6. В состав Управляющего совета обязательно входит по должности заведующий детским садом.

3.7. В состав Управляющего совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ, оказывающие реальное содействие учреждению.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком 3 года.

Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

3.10. Члены Управляющего совета из числа сотрудников Учреждения избираются Общим собранием работников, открытым голосованием.

3.11. Проведение выборов членов Управляющего совета Учреждения организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.12. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета Учреждения издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения.

3.13. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь

Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.14. После первого заседания Управляющий совет направляет список членов Управляющего совета учредителю.

3.15. Управляющий совет, в период до двух месяцев со дня утверждения после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии МБДОУ. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета

По завершении кооптации УС регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.16. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

3.17. Довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общих родительских собраниях, на Общих собраниях работников учреждения.

3.18. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном УС из числа членов Совета.

Заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя УС его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя УС.

4.3. Для организации работы назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

Секретарь Управляющего совета может не являться членом УС и может назначаться руководителем Учреждения из числа любых лиц Учреждения, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя УС, руководителя Учреждения или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава УС.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания УС доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.7. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно

проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

Решения Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.3.

5.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел. Решения Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МБДОУ.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
- использовать в работе УС информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;

7.2. Член УС обязан принимать активное участие в деятельности УС.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС

в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов УС и Положением о кооптации членов Управляющего совета.

7.6. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета: в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению - в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).