

Утверждено постановлением  
профсоюзного собрания  
от 10.09.2020 г. №1

## **Перспективный план работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 6 «Цветик» на 2020 – 2021 учебный год**

### **1 раздел. Профсоюзные собрания.**

(в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации планируется проведение не менее 2 собраний в год.)

**Ноябрь 1.** О принятии перспективного плана профсоюзной организации

2. О принятии положения о контрольно-ревизионной комиссии

**Май 1.** О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда

**На каждом профсоюзном собрании выносятся вопросы:**

1. О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания «Повестка дня»

2. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями

### **II раздел. Заседания профсоюзного комитета.**

(Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно)

**Ноябрь 1.** О выплатах стимулирующего и компенсационного характера, премирования работников. Об утверждении номенклатуры дел.

Об утверждении квартального плана на 2020 – 2021 учебный год

**Декабрь 1.** О согласовании с профкомом графика отпусков на 2020-2021 учебный год

**Январь 1.** Об утверждении годового статистического отчета первичной профсоюзной организации

**Февраль 1.** О совместной работе администрации и профкома с молодыми педагогами

**Март 1.** О состоянии профсоюзного членства в первичной организации

**Апрель 1.** О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат

**Май 1.** О предварительном комплектовании на новый учебный год

### **III раздел. Общие мероприятия**

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр кабинетов                      Сроки проведения: март – апрель. Ответственный – Минина Елена Владимировна

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно)
- информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно),
- чествование ветеранов педагогического труда, Ответственный – Минина Елена Владимировна
- поздравление юбиляров. Ответственный – Минина Елена Владимировна

4. Принять участие:

- в приемке образовательного учреждения к началу нового учебного года,
- в аттестации образовательного учреждения

5. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад № 6 «Цветик» \_\_\_\_\_ / Е.В. Минина /